


TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2017

## PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

<p><b>1. Tóm tắt nội dung văn bản:</b> - Số, Ngày văn bản đến: 516, 24/08/2017 - Số KHVB: 653/BĐĐNI-TCHC - Ngày tháng văn bản: 11/8/2017 - Trích yếu nội dung: V/v Hỗ trợ tuyển dụng lao động làm việc tại Bru điện tỉnh Đồng Nai - Thời hạn xử lý:</p>	
<p><b>2. Ý kiến của Lãnh đạo văn phòng:</b></p> <p>Kiểm tra PGP của hàng, phụ cấp mức MCM</p>	
<p><b>3. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Học viện cơ sở:</b></p> <p>K/ P. CTSV Khoa CNTT   Thông báo cho SV và chia sẻ lên Website.  24/8/2017</p>	
<p><b>4. Ý kiến của Lãnh đạo đơn vị liên quan:</b></p>	

TỔNG CÔNG TY  
BƯU ĐIỆN VIỆT NAM  
BƯU ĐIỆN TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 659/BĐĐNI-TCHC  
V/v hỗ trợ tuyển dụng lao động  
làm việc tại Bưu điện  
tỉnh Đồng Nai

Đồng Nai, ngày 11 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông  
cơ sở TP.Hồ Chí Minh.

Lời đầu tiên, Bưu điện tỉnh Đồng Nai chân thành gửi đến Quý Ban Giám hiệu nhà trường và Quý Thầy cô lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Bưu điện tỉnh Đồng Nai thành lập mới trên cơ sở tách ra từ Bưu điện tỉnh cũ, đi vào hoạt động từ năm 2008. Hầu hết các vị trí lãnh đạo, cán bộ chủ chốt của đơn vị là học viên của trường trước đây. Trong những năm gần đây, đơn vị tiếp tục cử CBCNV tham gia hệ vừa học vừa làm tại trường. Thực tiễn cho thấy, cán bộ được đào tạo cơ bản về chuyên ngành bưu chính, quản trị kinh doanh của trường đáp ứng tốt yêu cầu công việc được giao và đang giữ các vị trí chủ chốt của đơn vị.

Trong thời gian qua, trong công tác tuyển dụng lao động, Bưu điện tỉnh Đồng Nai luôn ưu tiên tuyển dụng các ứng viên là sinh viên của nhà trường với lợi thế được đào tạo cơ bản về nghiệp vụ của ngành nên các bạn tiếp cận công việc khá nhanh và phát huy được khả năng của mình.

Để đáp ứng yêu cầu phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh theo định hướng của Tổng công ty trong giai đoạn hiện nay và thời gian tới, Bưu điện tỉnh Đồng Nai đang có nhu cầu tuyển dụng các vị trí công việc như nhân viên kinh doanh, nhân viên nghiệp vụ để tiếp tục đào tạo, bổ sung cho các phòng chức năng và cán bộ các đơn vị trực thuộc.

Thông qua nhà trường, Bưu điện tỉnh Đồng Nai trân trọng thông báo thông tin tuyển dụng và kính mong Quý Ban Giám hiệu nhà trường, Quý Thầy cô hỗ trợ, tạo điều kiện để sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tiếp cận được thông tin và tham gia dự tuyển.

Bưu điện tỉnh Đồng Nai rất mong nhận được sự hỗ trợ từ phía nhà trường. Kính chúc sức khỏe Quý Ban Giám hiệu và Quý Thầy cô, chúc nhà trường luôn vững bước thành công.

Trân trọng kính chào! 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC (2).

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
Nguyễn Tuấn Ngọc

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Bưu điện tỉnh Đồng Nai trân trọng thông báo tuyển dụng:

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	
	Nhân viên kinh doanh	Nhân viên nghiệp vụ
Số lượng	10	10
Mô tả công việc	Kinh doanh dịch vụ Bưu chính	Quản lý nghiệp vụ Bưu chính
Yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bưu chính trở lên.</li><li>- Độ tuổi: từ 25 đến 40 tuổi (có sức khỏe tốt, có xe gắn máy);</li><li>- Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại Biên Hòa.</li></ul>	
Địa điểm làm việc	Tại Bưu điện tỉnh Đồng Nai và các đơn vị trực thuộc.	
Mức lương khởi điểm	5.000.000 + lương theo doanh số	6.000.000
Các chế độ khác	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các chế độ Bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe con người.</li><li>- Được trang cấp bảo hộ lao động, công cụ lao động theo công việc.</li><li>- Chế độ thưởng Lễ, tết...theo quy định hiện hành của BĐT.</li></ul>	
Hồ sơ dự tuyển	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn xin việc (bản viết tay trên 1 trang khổ A4).</li><li>- Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác.</li><li>- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6cm được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).</li><li>- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa theo quy định.</li><li>- Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): CMND, giấy khai sinh, hộ khẩu, các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm các bậc từ bậc Đại học (trường hợp văn bằng đào tạo do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).</li></ul>	
Thời gian nhận hồ sơ	Từ ngày 15/8/2017	
Nơi nhận hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Tổ chức-Hành chính Bưu điện tỉnh Đồng Nai (đến cổng bảo vệ liên hệ gặp trực tiếp Chị Bích Liên).</li><li>- Địa chỉ: số 33, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Quang Vinh, Biên Hòa, Đồng Nai (Đối diện siêu thị MEGA, trước là siêu thị METRO).</li><li>- Điện thoại: 02513.823330. 02513.822739.</li><li>- Email: tchc.bddni@vnpost.vn/.</li></ul>	