

Số: 499 /TB-HV

Hà Nội, ngày 11 tháng 07 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia chương trình tiếp nhận sinh viên Quốc tế PBL

Kính gửi: Các lớp sinh viên khóa 2014, 2015 Đại học chính quy các ngành:

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông đã ký kết hợp tác triển khai chương trình tiếp nhận sinh viên quốc tế Problem Based Learning (PBL) với Học viện Công nghệ Shibaura (SIT), Nhật Bản với thời hạn 5 năm. Trong năm đầu tiên triển khai, Học viện đã có 10 sinh viên tham gia học tập và làm việc tại SIT trụ sở ở Tokyo vào tháng 1 năm 2018. Đây là những thành công đầu tiên của Học viện trong việc nỗ lực đưa sinh viên Học viện tiếp cận với nền giáo dục tiên tiến, trải nghiệm việc làm và sinh hoạt trong môi trường quốc tế.

Tiếp nối thành công của chương trình, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc đăng ký tham gia chương trình với sinh viên Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông như sau:

1. Nội dung chương trình PBL:

- Nội dung chương trình: học bổng tham gia khóa học tập ngắn hạn trong chương trình Global PBL tại Nhật Bản
- Thời gian dự kiến: 05/12/2018 - 15/12/2018
- Địa điểm: Học viện Công nghệ Shibaura, cơ sở đào tạo Omiya, Saitama Pref, Nhật Bản.
- Học bổng bao gồm: Học bổng theo hai gói 60,000 hoặc 80,000 Yên Nhật tùy theo điểm tổng kết của hai học kỳ gần nhất tại Học viện;
- Chi phí sinh viên tự chi trả bao gồm: phí tham dự chương trình, chỗ ở, chi phí đi lại từ chỗ ở đến trường, chi phí đi lại cho field trip và chi phí sinh hoạt ăn ở tại Nhật Bản;

2. Đối tượng sinh viên:

- + Là sinh viên Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- + Là sinh viên năm thứ 3 trở đi, không giới hạn chuyên ngành theo học;
- + Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh, nếu biết thêm tiếng Nhật sẽ là lợi thế;
- + Kết quả học tập toàn khóa từ loại khá trở lên (≥ 2.5);
- + Phải tham dự tất cả các hoạt động của chương trình trong thời gian nói trên.

3. Thời gian:

- Sinh viên nộp hồ sơ tham gia chương trình (theo mẫu): trước ngày 19/08/2018
- Phòng vấn, xét duyệt ứng viên: trước ngày 31/08/2018
- Công bố kết quả sinh viên được lựa chọn vòng Học viện: 31/08/2018
- Công bố danh sách sinh viên nhận học bổng chương trình PBL của Nhật Bản: Cuối tháng 10/2018

Ghi chú: Thời gian nêu trên có thể thay đổi do điều kiện khách quan.

4. Địa điểm:

- Đăng ký trực tiếp: Phòng Quản lý KH-CN&HTQT, tầng 2 nhà A1 (gặp Hằng)
 - Đăng ký trực tuyến qua email: khcnhqt@ptit.edu.vn, File gồm bản excel và scan pdf.
- Tên file đặt theo định dạng sau: 2018_Application(OVS)_[HỌ&TÊN]_[TÊN FILE]

5. Hồ sơ gồm:

- Mẫu và hướng dẫn hồ sơ 2018 Application(OVS) (đính kèm)

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GDHV (b/c);
- Các Khoa 1; Viện KTBD;
- Lưu CT&CTSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Quang Anh

List of application documents for Global PBL

ADLINE to		#	APPLICATION DOCUMENTS	FILE NAME	DATA FORMAT
1-Sep	30/8/2018	1	Form1 Application Form	01-PBL-Form1-UnivName-ApplicantName	Excel
		2	Form2 Pledge	02-PBL-Pledge-UnivName-ApplicantName	PDF (Scanned Data with signature)
		3	Form3 Self-Recommendation Form <i>If your GPA is between 2 and 2.3 in scale 3.0 converted by Form 4, you need to submit this Form 3.</i>	03-PBL-Reccomendation-UnivName-ApplicantName	PDF (Scanned Data with signature)
		4	Form4 GPA Conversion Tool to apply for JASSO Scholarship	04-PBL-GPAconversion-UnivName-ApplicantName	Excel
#####	8/11/2018	5	- An official transcript of the applicant's academic record in the last two semesters (in English)	05-PBL-Transcript-UnivName-ApplicantName	PDF
		6	- Copy of applicants Passport (Photo and signature should be on the page)	06-PBL-Passport-UnivName-ApplicantName	PDF
		7	- Your portrait photo as jpeg	07-PBL-Photo-UnivName-ApplicantName	JPEG
		8	Form5 Medical checkup	08-PBL-Health-UnivName-ApplicantName	PDF (Scanned Data with signature)
		9	- Copy of E-ticket	09-PBL-Eikt-UnivName-ApplicantName	PDF
		10	- Copy of Certificate of Travel Insurance covering whole trip to Japan, from the departure day to Japan to arrival date to your country	10-PBL-Insurance-UnivName-ApplicantName	PDF

Please prepare all documents by designated "FILE NAME" and "DATA FORMAT".

Form 1, 4: Fill it out and send as Excel file

Form 2,3,5: Print and fill out the forms, then send as scanned file in the form of PDF

ALL documents should be submitted ONLY through the international office at your university to "gblomiya@ow.shibaura-it.ac.jp" in English by deadline date.