

Số: 461/KH- HVCS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Buổi gặp mặt tri ân Thầy Cô nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam

Thực hiện Kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023), Lãnh đạo Học viện cơ sở phê duyệt Kế hoạch tổ chức Buổi gặp mặt tri ân Thầy Cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH:

- Văn nghệ chúc mừng Thầy Cô của các Liên chi đoàn;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của lãnh đạo HVCS;
- Đại diện SV phát biểu tri ân Thầy Cô và tặng hoa cho lãnh đạo HVCS;
- Đại diện SV tặng hoa tri ân Thầy Cô lãnh đạo các Khoa;
- Đại diện SV tặng hoa tri ân Thầy Cô lãnh đạo các phòng/trung tâm;
- Phát biểu của đại diện Giảng viên;
- Chụp hình lưu niệm;
- Giao lưu Thầy – Trò tại văn phòng các Khoa;
- Hội thi văn nghệ của Công đoàn Khối QLĐT khu vực phía Nam dành cho CB, VC, NLĐ và SV HVCS.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Phó Giám đốc Học viện Phụ trách Cơ sở tại Tp. Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc HVCS;
- Giảng viên không có giờ lên lớp;
- Ban cán sự, BCH ĐTN HVCS, BCH liên chi đoàn và Bí thư BCH chi đoàn các lớp ĐHCQ;
- Sinh viên đại học chính quy đang học tại HVCS.

III. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM:

- **Thời gian:** sáng ngày 16/11/2023
- **Địa điểm:** Cơ sở TP. Thủ Đức
- **Chi tiết:**
 - **Phiên toàn thể:** Hội trường 2A08 (từ 08h00' đến 09h00')
 - **Phiên 2:** Văn phòng 05 Khoa (từ 09h00' đến 10h00')
 - **Hội thi văn nghệ:** Hội trường 2A08 (từ 09h00' đến 11h30')

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

➤ Phòng Công tác sinh viên:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, lập chương trình, điều khiển chương trình;
- Phối hợp với Phòng TC-HC-QT chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng phục vụ buổi gặp mặt;
- Hỗ trợ Công đoàn Khối và ĐTN HVCS thiết kế nội dung Backdrop;
- Phối hợp với ĐTN HVCS tổ chức các tiết mục văn nghệ đầu buổi và chọn SV phát biểu, tặng hoa tri ân Thầy Cô;

- Phối hợp với ĐTN HVCS trình kinh phí cho buổi gặp mặt gửi Phòng TC-HC-QT tổng hợp trình Học viện;

- Ra thông báo và triệu tập sinh viên tham dự.

➤ **Công đoàn Khối QLĐT khu vực phía Nam:**

- Chịu kinh phí thuê âm thanh, ánh sáng; chi phí in Bandrol, Backdrop cho buổi gặp mặt;

- Phụ trách điều hành Hội thi văn nghệ dành cho CB, VC, NLD và SV HVCS;

- Phối hợp Phòng CTSV và ĐTN HVCS thiết kế nội dung Bandrol, Backdrop.

➤ **Đoàn Thanh niên:**

- Hỗ trợ phòng CTSV triệu tập, huy động sinh viên và truyền thông đến các sinh viên, đưa thông tin trên các trang mạng xã hội về buổi gặp mặt;

- Tổ chức các tiết mục văn nghệ chào mừng và cử sinh viên hỗ trợ buổi gặp mặt như MC, chụp hình, lễ tân;

- Hỗ trợ Công đoàn Khối thiết kế nội dung Bandrol, Backdrop, và điều phối chương trình thi văn nghệ;

- Hỗ trợ đăng bài viết, thông tin về buổi gặp mặt lên Fanpage ĐTN.

➤ **Phòng TC-HC-QT:**

- Ra thông báo mời thầy cô, CB-VC-NLD tham dự buổi gặp mặt;

- Phối hợp với phòng CTSV chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng phục vụ buổi gặp mặt;

- Chạy chữ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam trong 02 ngày 15-16/11/2023;

- Phối hợp Công đoàn Khối treo Backdrop treo tại Hội trường 2A08 trước ngày tổ chức buổi gặp mặt;

- Tổng hợp kinh phí từ Phòng CTSV cho buổi gặp mặt trình Học viện.

➤ **Phòng Đào tạo & KHCN:**

- Viết bài đăng thông tin trước và sau buổi gặp mặt lên website, fanpage HVCS.

➤ **Phòng KTTC:**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định chi phí, chuẩn bị kinh phí buổi gặp mặt (16/11/2023), kinh phí các đơn vị tiếp khách và thanh quyết toán.

➤ **Các khoa đào tạo 2:**

- Thông báo cho giảng viên của khoa tham dự;

- Đưa tin về buổi gặp mặt lên website của khoa;

- Phối hợp liên chi đoàn xây dựng nội dung chương trình tiếp sinh viên của Khoa. *huv*

Nơi nhận:

- Các khoa 2 (để th/h);

- Các phòng, trung tâm (để th/h);

- Lưu VT, CTSV.

**PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH** *huv*



TS. Tân Hạnh